**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

 **«Актуальные вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния».**

**Цель –** сформировать дополнительные знания, умения и навыки по образовательной программе профессиональной переподготовки, соответствующие компетенции слушателей для ведения нового вида профессиональной деятельности.

**Категория слушателей** – государственные и гражданские служащие.

Срок обучения: 72 часа.

**Форма обучения**: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | **Форма контроля** |
| **Лекция**  | **Практика**  |
| **1** | Последние изменения законодательства об актах гражданского состояния, семейногозаконодательства Российской Федерации. | 8 | 4 | 4 | **зачёт** |
| **2.** | **Актуальные вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния:** | **25** | **13** | **12** | **зачёт** |
| 2.1 | Комплексное решение вопроса одновременной регистрации рождения ребенка, установленияотцовства, регистрации брака. | 8 | 4 | 4 | **зачёт** |
| 2.2 | Особенности оформления документов иностранных граждан и лиц без гражданства (в т. ч.документирование процедуры усыновления детей иностранными гражданами). Опыт решенияпроблем, возникающих при внесении дополнений, исправлений и изменений в записи актовгражданского состояния. | 4 | 2 | 2 | **зачёт** |
| 2.3 | Обзор наиболее часто встречающихся нарушений, выявляемых при проверках органов ЗАГС | 5 | 3 | 2 | **зачёт** |
| 2.4 | Порядок осуществления контроля и надзора в сфере государственной регистрации актовгражданского состояния. | 8 | 4 | 4 | **зачёт** |
| **3.** | Государственные (муниципальные) услуги: отличие услуг от функций; необходимые иобязательные услуги, карты межведомственного взаимодействия; оказание услуги в электронномвиде. | 10 | 5 | 5 | **зачёт** |
| **4.** | Реализация требований законодательства Российской Федерации в области зашитыперсональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»с учетом последних изменений). | 10 | 5 | 5 | **зачёт** |
| **5.** | Организация учета и хранения архивных документов. Обзор обработки и хранения архивныхдокументов. | 8 | 4 | 4 | **зачёт** |
| **6.** | Повышение коммуникативной и психологической компетентности работников органов ЗАГС.Приемы психологического самосбережения. | 9 | 5 | 4 | **зачёт** |
|  | **Итоговая аттестация** | **2** | **-** | **2** | **в соответствии с положением об итоговой аттестации** |
|  | **Итого:** | **72** | **36** | **36** |  |